

SPECJALNY OŚRODEK  
SZKOLNO-WYCHOWAWCZY  
97-300 Piotrków Trybunalski, Al. 3 Maja 28/34  
tel. 044 732 67 76; 732 67 77; fax 044 732 69 37  
NIP 771-18-18-000 REGON 000815452

## **REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

### **I. SKŁAD RADY PEDAGOGICZNEJ.**

W skład Rady Pedagogicznej Ośrodka wchodzi wszyscy nauczyciele i wychowawcy zatrudnieni na podstawie mianowania i umowy o pracę bez względu na wymiar czasu pracy.

### **II. KOMPETENCJE I UPRAWNIENIA RADY PEDAGOGICZNEJ.**

Rada realizuje kompetencje decyzyjne i opiniodawcze zawarte w Statucie Ośrodka oraz innych ustawach i rozporządzeniach.

### **III. STRUKTURA WEWNĘTRZNA RADY PEDAGOGICZNEJ.**

- 1) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi następujące organy:
  - przewodniczący, którym jest dyrektor Ośrodka,
  - zebranie plenarne wszystkich członków.
- 2) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi następujące zespoły trwałe:
  - Nauczycieli SP Nr 1
  - Nauczycieli SP Nr 17
  - Nauczycieli Gimnazjum SP Nr 6
  - Nauczycieli Szkoły Przesposabiającej do Pracy
  - Nauczycieli – Wychowawców Grup Wychowawczych
  - Zespół Kierowniczy
- 3) W skład Rady Pedagogicznej mogą wchodzić zespoły doraźne:
  - ds. opracowania projektów określonych dokumentów (programów, planów, regulaminów),
  - ds. wypracowania propozycji rozwiązania konkretnego problemu.

- 4) Składy zespołów doraźnych i ich przewodniczących powołuje dyrektor Ośrodka.
- 5) Zespoły doraźne przedstawiają Radzie Pedagogicznej wyniki swojej pracy.
- 6) W zależności od potrzeb Rada na wniosek dyrektora może powołać w czasie posiedzenia plenarnego komisję skrutacyjną lub komisję uchwał i wniosków.

#### **IV. PRZYGOTOWANIE I ZWOŁYWANIE ZEBRAŃ PLENARNYCH RADY PEDAGOGICZNEJ**

- 1) Zebrania mogą być zwoływane z inicjatywy:
  - przewodniczącego,
  - organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - organu prowadzącego Ośrodek,
  - 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
- 2) O posiedzeniu zwoływanym w trybie zwyczajnym członkowie Rady Pedagogicznej powinni zostać powiadomieni przez przewodniczącego w formie komunikatu za pośrednictwem Zespołu Kierowniczego Ośrodka, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.  
**Obecność na posiedzeniu jest obowiązkowa.**
- 3) W trybie zwoływania posiedzenia nadzwyczajnego decyduje przewodniczący.

#### **V. PODEJMOWANIE UCHWAŁ RADY PEDAGOGICZNEJ.**

- 1) Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy członków Rady. Przyjmuje się je w głosowaniu jawnym. W szczególnych przypadkach Rada może zarządzić głosowanie tajne. Wniosek w tej sprawie przyjmuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Przy podejmowaniu uchwały w głosowaniu tajnym do ustalania wyników głosowania powołuje się komisję skrutacyjną.

2) W przypadku podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały naruszającej przepisy prawa dyrektor wstrzymuje jej wykonanie i zawiadamia o tym fakcie organ sprawujący nadzór pedagogiczny i organ prowadzący Ośrodek.

3) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zatwierdzające:

- wyniki klasyfikacji i promowania SP Nr 1, SP Nr 17, Gimnazjum Nr 6 i Szkoły Przysposabiającej do Pracy,
- wnioski o skreślenie z listy uczniów i wychowanków Ośrodka,
- wnioski o dopuszczenie do egzaminu klasyfikacyjnego.

## **VI. PROTOKOŁOWANIE ZEBRAŃ RADY PEDAGOGICZNEJ.**

1) Zebrania Rady protokołowane są przez wyznaczonego członka rady.

W protokole zamieszcza się zwięzły opis omawianych spraw i pojętych ustaleń zgodnie z porządkiem obrad. Protokół sporządza się w ciągu 10 dni od dnia posiedzenia, podpisywany jest on przez przewodniczącego oraz osobę protokołującą i zostaje wyłożony w sekretariacie Ośrodka w celu zapoznania się z jego treścią przez członków Rady Pedagogicznej.

2) Każde kolejne zebranie Rady rozpoczyna się od zatwierdzenia protokołu z poprzedniego posiedzenia. W przypadku zgłoszenia poprawek przyjmuje się je zwykłą większością głosów i wpisuje na początku nowego protokołu.

3) Podstawą ustalenia ilości osób obecnych na posiedzeniu jest lista obecności

( załączniki do protokołu). Na początku protokołu należy wpisać listę obecnych.

4) Protokoły zebrań plenarnych wpisywane są do „Księgi protokołów”, której strony są ponumerowane i przesnurowane.

5) Protokoły Zespołów Nauczycieli SP Nr 1, SP Nr 17, Gimnazjum Nr 6, Szkoły Przysposabiającej do Pracy oraz Grup Wychowawczych wpisuje się w przeznaczonych do tego celu zeszytach.

## VII. OBOWIĄZEK ZACHOWANIA TAJEMNICY.

Zgodnie z art. 43 ust. 3 ustawy o systemie oświaty nauczyciele i wychowawcy oraz zaproszone osoby zobowiązane są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Ośrodka i Zespołów SP Nr 1, SP Nr 17, Gimnazjum Nr 6, Szkoły Przysposabiającej do Pracy oraz Grup Wychowawczych, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, a także nauczycieli, wychowawców i innych pracowników Ośrodka.

DYREKTOR OŚRODKA  
*Gabryela Burdyńska*  
Gabryela Burdyńska

Uchwała nr XXVII/2008  
Rady Pedagogicznej  
Ośrodek z dn. 4.12.2008r.