

**Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego  
w Piotrkowie Trybunalskim  
z dnia 31 sierpnia 2016 r.**

w sprawie przyjęcia zmian w tekście jednolitym  
Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Piotrkowie Trybunalskim

Na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.), ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm.), rozporządzenia MEN z dn. 11 października 2013 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2013 r. poz. 1257) rozporządzenia MENiS z dnia 7 marca 2015 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 52 z 2005 r. poz. 466), rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 z 2001 r., poz. 624 z późn. zm.) oraz rozporządzenie MEN z dn. 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1872), Rada Pedagogiczna Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Piotrkowie Trybunalskim uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Piotrkowie Trybunalskim przyjętego Uchwałą Nr VIII / 2009 r. z dnia 5 czerwca 2009 r. z późniejszymi zmianami, wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale I Przepisy ogólne, cele, zadania:

1) W § 5 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

*„§ 4. 1) W Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Piotrkowie Trybunalskim organizuje się inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych Ośrodka, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.*

2) Zajęcia i czynności, o których mowa w ust. 4 pkt 1 określa załącznik do niniejszej uchwały: *„Porozumienie w sprawie zasad realizacji zadań statutowych Ośrodka przez nauczycieli zatrudnionych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Piotrkowie Trybunalskim w ramach art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm.).”;*

2) w § 11 ust. 2 przyjmuje brzmienie:

*„2. Program Wychowawczy opiniuje Rada Pedagogiczna Ośrodka w porozumieniu z Radą Rodziców”;*

3) w § 11 skreśla się ust. 3;

4) w § 12 ust. 1 przyjmuje brzmienie:

*„1. Program profilaktyki opiniuje Rada Pedagogiczna Ośrodka w porozumieniu z Radą Rodziców.”;*

5) w § 12 skreśla się ust. 4;

6) w § 12 skreśla się ust. 5.

2. W rozdziale II Organy Ośrodka:

1) w § 6 w ust. 14 skreśla się zapisy pierwszego znośnika;

2) w § 6 ust. 14 po lit. d dodaje się literkę e w brzmieniu:

*„e) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego”;*

3. W rozdziale III Organizacja SOS-W:

1) w § 5 ust. 6 przyjmuje brzmienie:

*„6. 1) SOS-W zapewnia wychowankom całodobową opiekę.*

*2) Pora nocna trwa od godziny 22:00 do godziny 6:00.*

*3) Opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo.*

*4) Opiekę w porze nocnej sprawują co najmniej dwie osoby, w tym co najmniej jeden wychowawca grupy wychowawczej.”;*

2) w § 5 skreśla się ust. 7;

3) w § 9 skreśla się ust. 2;

4) w § 9 skreśla się ust. 3;

5) w § 9 skreśla się ust. 4;

6) w § 9 skreśla się ust. 5;

7) w § 13 ust. 4 przyjmuje brzmienie:

*„4. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców, dojazd do szkoły, późno rozpoczynające się zajęcia, Ośrodek prowadzi świetlicę. Pracę świetlicy organizuje kierownik świetlicy lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Ośrodka. Zasady działalności świetlicy określa regulamin świetlicy.”;*

8) w § 13 ust. 6 przyjmuje brzmienie:

*„6. Zadania biblioteki:*

*1) Biblioteka Ośrodka jest:*

*a) interdyscyplinarną pracownią Ośrodka służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, nauczycieli, rodziców i innych pracowników Ośrodka;*

*b) ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej;*

*c) ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów).*

*2) Biblioteka uczestniczy w pełnieniu podstawowych funkcji Ośrodka wobec uczniów:*

*a) kształcąco - wychowawczej poprzez:*

- rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,*
- tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,*
- kształcenie kultury czytelniczej, poprzez wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyków czytania i uczenia się,*
- organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,*
- wdrażanie do poszanowania książki;*

*b) wychowawczo - opiekuńczej poprzez:*

- współdziałanie z nauczycielami;*

- wspieranie prac mających na celu wyrównywanie szans uczniów;
  - otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
  - pomoc uczniom z trudnościami w nauce;
- c) kulturalno - rekreacyjnej poprzez uczestniczenie w rozwoju życia kulturalnego.
- 3) Biblioteka służy nauczycielom w codziennej pracy dydaktyczno - wychowawczej, wspiera ich doszktałcanie, doskonalenie zawodowe i pracę twórczą.”.
- 9) w § 13 po ust. 6 dodaje się ust. 6a w brzmieniu:
- „6a. Organizacja biblioteki:
- 1) Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor Ośrodka, który:
    - a) zapewnia pomieszczenie i jego wyposażenie warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia;
    - b) zatrudnia nauczyciela - bibliotekarza zapewniając mu warunki do doskonalenia zawodowego;
    - c) zarządza skontrum zbiorów biblioteki, dba o jej protokolame przekazanie przy zmianie bibliotekarza;
    - d) udostępnia pracownie internetowe Ośrodka dla potrzeb biblioteki.
  - 2) Biblioteką kieruje nauczyciel - bibliotekarz, którego zadania ujęte są w planie pracy biblioteki. Bibliotekarz odpowiedzialny jest za stan i wykorzystanie zbiorów biblioteki. Obowiązki bibliotekarza określa rozdział IV § 5 Statutu.
  - 3) Lokal biblioteki składa się z pomieszczenia, które umożliwia:
    - a) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
    - b) korzystanie ze zbiorów biblioteki w czytelni oraz wypożyczanie poza bibliotekę;
    - c) przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
    - d) prowadzenie zajęć z uczniami.
  - 4) Biblioteka gromadzi następujące materiały:
    - a) wydawnictwa zwarte (książki, albumy, encyklopedie, słowniki, broszury);
    - b) bezpłatne podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
    - c) zbiory specjalne (dokumenty audiowizualne, dokumenty multimedialne).
  - 5) Wydatki biblioteki są pokrywane z budżetu Ośrodka, przy czym działalność biblioteki może być wspierana finansowo przez radę rodziców i innych ofiarodawców.
  - 6) Czas pracy biblioteki:
    - a) biblioteka udostępnia swe zbiory w czasie trwania zajęć dydaktyczno - wychowawczych zgodnie z organizacją roku szkolnego;
    - b) okres udostępniania zostaje odpowiednio skrócony w czasie przeprowadzania skontrum;
    - c) czas pracy biblioteki ustalony jest na początku roku szkolnego z dyrektorem szkoły i zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu;
    - d) uczniowie otrzymują bezpłatne podręczniki i materiały edukacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  - 7) Biblioteka do realizacji swoich zadań w zakresie posługiwania się technologią informacyjną wykorzystuje pracownie informatyczne Ośrodka.”.
- 10) w § 13 po ust. 6a dodaje się ust. 6b w brzmieniu:
- „6b. Prawa i obowiązki czytelników:
- 1) Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka oraz rodzice (prawni opiekunowie) na podstawie prowadzenia ewidencji wypożyczeń.
  - 2) Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
  - 3) Użytkownicy biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone materiały.
  - 4) Jednorazowo można wypożyczyć 2 książki. W uzasadnionych przypadkach

bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń oraz może prolongować termin zwrotu.

5) W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki i innych materiałów, czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję albo inną wskazaną przez bibliotekarza.

6) Za wyrządzone szkody odpowiada się na zasadach ogólnych.

7) W stosunku do czytelników przetrzymujących książki mogą być zastosowane kary zgodne z ustaleniami rady pedagogicznej (okresowe wstrzymanie wypożyczeń, naprawa książek własnymi środkami).

8) Wszystkie wypożyczone materiały powinny być zwrócone na dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

9) Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki mogą być przyznane nagrody na zakończenie zajęć dydaktyczno - wychowawczych w danym roku szkolnym.

10) Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki.”

11) w § 13 po ust. 6b dodaje się ust. 6c w brzmieniu:

„6c. Biblioteka Ośrodka współpracuje z:

1) uczniami w zakresie:

- a) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów,
- b) pogłębiania i wyrabiania u uczniów nawyku czytania i samokształcenia,
- c) rozbudzania u uczniów nawyku szacunku do podręczników i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie;

2) nauczycielami w zakresie:

- a) udostępniania programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
- b) udostępniania literatury metodycznej, naukowej oraz zbiorów multimedialnych;
- c) przekazywania wychowawcom informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązywania się z dbania o wspólne podręczniki;

3) rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie:

- a) wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
- b) przekazywania informacji o stanie czytelnictwa ich dzieci oraz sposobie wywiązywania się z dbania o wypożyczone książki, podręczniki, materiały edukacyjne,
- c) popularyzowania wiedzy pedagogicznej, psychologicznej oraz sposobu przezwyciężania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży;

4) innymi bibliotekami i instytucjami kulturalno-oświatowymi w zakresie:

- a) koordynowania udziału uczniów i wychowanków Ośrodka w lekcjach bibliotecznych,
- b) organizowania imprez czytelniczych,
- c) wymianę książek, materiałów i zbiorów multimedialnych.”

4. W rozdziale IV Pracownicy Ośrodka:

1) w § 2 ust. 4 przyjmuje brzmienie:

„4. Pracą zespołów problemowo-zadaniowych kierują liderzy zaopiniowani przez Radę Pedagogiczną Ośrodka.”;

2) w § 2 ust. 5 przyjmuje brzmienie:

„5. W Ośrodku tworzy się następujące zespoły problemowo-zadaniowe:

- 1) zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej,
- 2) zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych i artystycznych,
- 3) zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,

- 4) zespół nauczycieli wychowania fizycznego i rehabilitacji,
- 5) zespół nauczycieli do spraw wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
- 6) zespół nauczycieli kwalifikujących uczniów do pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 1, Szkole Podstawowej nr 17 i grupach rewalidacyjno-wychowawczych,
- 7) zespół nauczycieli kwalifikujących uczniów do pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Gimnazjum nr 6 i Szkole Przysposabiającej do Pracy,
- 8) zespół do spraw ewaluacji wewnętrznej,
- 9) zespół do spraw Systemu Informacji Oświatowej,
- 10) zespół do spraw aktualizacji dokumentów prawa oświatowego w Ośrodku,
- 11) zespół do spraw monitorowania podstawy programowej,
- 12) zespół do spraw opracowania programu profilaktyki,
- 13) zespół do spraw opracowania programu wychowawczego,
- 14) zespół do spraw opracowania planów dyżurów śródlekcyjnych w Szkole Podstawowej nr 1 i Szkole Podstawowej nr 17,
- 15) zespół do spraw opracowania planów dyżurów śródlekcyjnych w Gimnazjum nr 6 i Szkole Przysposabiającej,
- 16) zespół do spraw współpracy z Radą Rodziców,
- 17) zespół do spraw opieki nad Samorządem Uczniowskim,
- 18) zespół do spraw opracowania rocznego planu pracy opiekuńczej i wychowawczo-rewalidacyjnej.”.

3) § 5 przyjmuje brzmienie:

„§ 5. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza

1. Obowiązkiem bibliotekarza jest:

- 1) dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelnich klientów biblioteki;
- 2) udostępnianie zbiorów;
- 3) udzielanie informacji bibliotecznych;
- 4) poradnictwo w wyborach czytelnich;
- 5) prowadzenie rozmów na temat przeczytanych książek;
- 6) prowadzenie zajęć z edukacji czytelnich, informacyjnej i medialnej;
- 7) współpraca z nauczycielami, rodzicami (prawnymi opiekunami), z innymi bibliotekami w dziedzinie realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych Ośrodka, w rozwijaniu kultury czytelnich uczniów i w przygotowaniu ich do samokształcenia;
- 8) współpraca z bibliotekami w zakresie udziału w spotkaniach i samokształceniu nauczycieli bibliotekarzy;
- 9) wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów) w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji;
- 10) wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania;
- 11) wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrabiania zadań domowych;
- 12) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym;
- 13) organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

2. Prace organizacyjno – techniczne:

- 1) planowanie pracy biblioteki;
- 2) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami Ośrodka;
- 3) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) przeprowadzanie selekcji zbiorów;
- 5) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych;

- 6) wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
  - 7) troska o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę lokalu bibliotecznego;
  - 8) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki, statystyki czytelnictwa;
  - 9) składanie sprawozdań z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w szkole (po I i II półroczu);
  - 10) doskonalenie warsztatu swojej pracy;
  - 11) dokonywanie raz na 5 lat, na wniosek dyrektora inwentaryzacji księgozbioru.”
5. W rozdziale V Wychowankowie i uczniowie:
- 1) w § 1 skreśla się ust. 3;
  - 2) w § 1 ust. 4 przyjmuje brzmienie:  
„4. Do Ośrodka przyjmowani są uczniowie na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) posiadający aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.”;
  - 3) w § 1 skreśla się ust. 5;
  - 4) w § 1 st. 10 lit. a Przyjmuje brzmienie:  
„a) Dla dzieci od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole organizuje się zajęcia z zakresu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.”;
  - 5) w § 2 ust. 1 przyjmuje brzmienie:  
„1. Pobyt wychowanka w Ośrodku może trwać do czasu ukończenia nauki w szkole wchodzącej w skład Ośrodka, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym wychowanek kończy 24 rok życia.”;
  - 6) w § 2 skreśla się ust. 2;
  - 7) w § 2 skreśla się ust. 3;
  - 8) w § 2 w ust. 7 skreśla się lit. c;
  - 9) w § 3 skreśla się ust. 1.

§ 2. Realizację Uchwały powierza Dyrektorowi Ośrodka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
DYREKTOR OŚRODKA  
Gabriela Burzyńska

Przewodniczący Rady Pedagogicznej Ośrodka