

ZARZĄDZENIE NR 1/2017

DYREKTORA

Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Piotrkowie Trybunalskim

z dnia 26 stycznia 2017 roku

w sprawie przewozu uczniów realizujących obowiązki szkolny i obowiązki nauki
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Piotrkowie Trybunalskim

Na podstawie pisma Wiceprezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 17 listopada 2016 r. (znak pisma: SPE.4424.135.2016, data wpływu: 18 listopada 2016 r.) w sprawie powierzenia dyrektorowi Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Piotrkowie Trybunalskim zadania z zakresu przewozu uczniów z miejsca zamieszkania do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Piotrkowie Trybunalskim i z powrotem wraz z opiekunem oraz rozdziału II § 1 ust. 3 lit. i Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Piotrkowie Trybunalskim (Uchwała Nr VIII/2009 Rady Pedagogicznej Ośrodka z dnia 5 czerwca 2009 r. z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Piotrkowie Trybunalskim, zwany dalej „Ośrodkiem”, organizuje transport dla uczniów realizujących obowiązki szkolny i obowiązki nauki w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Piotrkowie Trybunalskim, al. 3 Maja 28/34:

1. – zam. Piotrków Trybunalski

§ 2. Transport będzie realizowany z miejsca zamieszkania do placówki i z powrotem w okresie od 30 stycznia 2017 r. do 23 czerwca 2017 r.

§ 3. Transport będzie realizowany na podstawie umów zawartych między dyrektorem Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Piotrkowie Trybunalskim, a rodzicami (prawnymi opiekunami) dzieci wymienionych w § 1. Wzór umowy stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 37/2016 Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 19 września 2016 r.

§ 4. Zobowiązuję kierownika gospodarczego Ośrodka do uzgodnienia z rodzicami (prawnymi opiekunami) dzieci wymienionych w § 1 i opracowania harmonogramu przewozu, który będzie stanowił załącznik do zawartej umowy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR OŚRODKA



Gabriela Burzyńska

Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Piotrkowie Trybunalskim

z dnia 6 lutego 2017 roku

w sprawie przygotowania Ośrodka do funkcjonowania w przypadku wystąpienia zachorowania uczniów (wychowanków) lub pracowników Ośrodka na grypę

Na podstawie rozdziału II *Organy Ośrodka* § 1 ust. 2 (lit. c) oraz ust. 3 (lit. a, b, c, d, i), a także rozdziału III *Organizacja SOS – W* § 15 ust. 1, 4 i 5 Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Piotrkowie Trybunalskim (Uchwała Nr VIII / 2009 Rady Pedagogicznej Ośrodka z dnia 5 czerwca 2009 r. z późn. zm.), w celu należytego przygotowania Ośrodka do funkcjonowania w przypadku wystąpienia zachorowania uczniów (wychowanków) lub pracowników Ośrodka na grypę, ustalam określone w niniejszym zarządzeniu zasady postępowania:

§ 1. Zobowiązuję wychowawców poszczególnych klas i grup wychowawczych oraz wychowawców świetlic do przeprowadzenia w terminie do dnia 10 lutego 2017 r. z uczniami i wychowankami oraz z rodzicami (opiekunami prawnymi), szkoleń na temat zagrożeń zachorowań na grypę.

§ 2. Zobowiązuję pracowników pedagogicznych do udokumentowania przeprowadzonych zajęć w dziennikach lekcyjnych, wychowawczych oraz zeszytach protokołów zebrań z rodzicami. W przypadku wychowawców grup w dziennikach w rubryce kontakty z rodzicami.

§ 3. Zobowiązuję wszystkich pracowników Ośrodka do prowadzenia stałej, aktywnej obserwacji uczniów (wychowanków), w celu możliwie najszybszego wykrywania objawów grypy takich jak: gorączka, kaszel, ból gardła, ból mięśni, ból głowy, dreszcze, osłabienia, w niektórych przypadkach biegunka, wymioty.

§ 4. Zobowiązuję pedagoga i wychowawców przyjmujących wychowanków po dniach wolnych od zajęć oraz pielęgniarkę do szczególnie wzmożonej kontroli w zakresie stanu zdrowia i niepokojących objawów chorobowych oraz w przypadku ich zaobserwowania do niezwłocznego poinformowania rodziców (prawnych opiekunów), a także zobowiązania rodziców (prawnych opiekunów) lub pracownika placówki opiekuńczo – wychowawczej do zgłoszenia się z dzieckiem do lekarza.

§ 5. Zobowiązuję pracowników pedagogicznych do:

1. informowania rodziców (prawnych opiekunów) oraz pracowników placówek opiekuńczo – wychowawczych, w których umieszczeni są nasi uczniowie (wychowankowie) o zaobserwowanych objawach grypopodobnych celem konsultacji z lekarzem rodzinnym (pierwszego kontaktu);
2. dbania o ciągły dostęp do środków higienicznych w toaletach;
3. organizowania w ramach możliwości jak najwięcej pobytu uczniów (wychowanków) na świeżym powietrzu w czasie przerw, lekcji wychowania fizycznego i zajęć w grupach wychowawczych;
4. sprawdzania i uaktualniania numerów telefonów rodziców (prawnych opiekunów) w celu możliwości powiadomienia ich o ewentualnym zachorowaniu ucznia (wychowanka);

5. zapobiegania zakażeniom przez wielokrotne powtarzanie i przypominanie uczniom (wychowankom) o konieczności zachowania zasad czystości, mycia rąk, higieny kaszlu i czyszczenia nosa;
6. zachęcania rodziców (prawnych opiekunów) do szczepień dzieci przeciw grypie sezonowej;
7. w razie wystąpienia objawów grypowych wymagania od rodziców (prawnych opiekunów) oraz pracowników placówek opiekuńczo – wychowawczych, w których umieszczeni są nasi uczniowie (wychowankowie) zgłoszenia dziecka do lekarza i do tego czasu pozostania dziecka w domu (placówce opiekuńczo – wychowawczej), a w przypadku stwierdzenia takich objawów u ucznia (wychowanka) w Ośrodku umieścić go w wyznaczonym pomieszczeniu – sypialnia nr 207; jeśli są to objawy o niewielkim nasileniu powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) lub pracowników placówek opiekuńczo – wychowawczych o konieczności odebrania dziecka z Ośrodka, a w przypadku cięższego zachorowania odebrać ucznia (wychowanka) transportem sanitarnym do szpitala pod opieką nauczyciela (wychowawcy) sprawującego w tym czasie opiekę – uzgadniając to z rodzicami (prawnymi opiekunami) lub pracownikiem placówki opiekuńczo – wychowawczej.

§ 6. Kierownika Gospodarczego Ośrodka zobowiązuję do:

1. w dniu 8 lutego 2017 r. do przygotowania i wyposażenia wyodrębnionego pomieszczenia – sypialnia nr 207, w którym uczniowie (wychowankowie) z objawami grypy będą mogli przebywać w czasie oczekiwania na odebranie przez rodziców (prawnych opiekunów) lub pracownika placówki opiekuńczo – wychowawczej;
2. w razie pojawienia się nagłego przypadku zachorowania na grypę do udostępnienia maseczek ochronnych, rękawiczek jednorazowych, środków sanitarnych i innych niezbędnych do zachowania higieny w toaletach, pomieszczeniach stołówki, pomieszczeniach gospodarczych;
3. systematycznej kontroli higieny toalet oraz ich stanu technicznego.

§ 7. Zobowiązuję wszystkich pracowników Ośrodka do natychmiastowego informowania (osobistego lub telefonicznego) Dyrektora Ośrodka o każdym przypadku podejrzenia o zachorowaniu na grypę uczniów (wychowanków) lub pracowników Ośrodka oraz o wiadomych przypadkach zachorowań na grypę w środowisku pozaszkolnym, co mogłoby narazić na zachorowanie na grypę uczniów (wychowanków) i ich rodzin lub pracowników Ośrodka.

§ 8. Zobowiązuję Zespół Kierowniczy Ośrodka do zapoznania pracowników im podległych z treścią niniejszego zarządzenia.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR OŚRODKA
Gabriela Burzuńska

ZARZĄDZENIE NR 3/2017

Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Piotrkowie Trybunalskim

z dnia 09 lutego 2017

w sprawie wprowadzenia

Aneksu nr 1/2017 do Regulaminu Pracy

*Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Piotrkowie Trybunalskim
z dnia 01.07.2009r.*

Na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458), oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 1998r. Nr 19, poz. 94 z późn. zm),

zarządzam co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Pracy Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 1 lipca 2009r. wprowadza się zmiany w rozdziale I § 1, w rozdziale III § 16 pkt 5, w § 22, w rozdziale VI § 33¹, § 33², § 33³, § 35, w rozdziale X § 61 (załącznik do Zarządzenia – Aneks nr 1/2017).

§ 2.

Realizację Zarządzenia powierzam:

- Wicedyrektorowi Ośrodka ds. Szkoły Podstawowej nr 1 i Szkoły Podstawowej nr 17;
- Wicedyrektorowi Ośrodka ds. Gimnazjum nr 6 i Szkoły Przystosabiającej do Pracy;
- Kierownikowi Ośrodka ds. Opiekuńczo-Wychowawczych;
- Specjaliście ds. Kadr;
- Głównemu Księgowemu;
- Kierownikowi Gospodarczemu;
- Kierownikowi Stołówki.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR OŚRODKA

Gabriela Burzuńska

**DO REGULAMINU PRACY SPECJALNEGO
OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
z dnia 01 lipca 2009r.**

1. Wprowadza się zmianę w rozdziale I Regulaminu, § 1 o następującym brzmieniu :

1. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r., o pracownikach samorządowych,
2. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
3. ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych,
4. ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
5. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych.

2. Wprowadza się zmianę w rozdziale III Regulaminu, § 16 w punkcie 5 zmienia się zapis o następującym brzmieniu :

Rozkład tygodniowego czasu pracy pracowników obsługowych obejmuje pracę w godz.:

7⁰⁰ – 15⁰⁰ – pomoc nauczyciela-wychowawcy, kierowca, opiekun dzieci i młodzieży, pracznka, starsza woźna, starszy kucharz, starszy dozorca, starszy rzemieślnik-konserwator , sprzątacznka,

12⁰⁰ - 20⁰⁰ – sprzątacznka - II zmiana ,

6⁰⁰ – 19³⁰ – kucharz (I zmiana 6⁰⁰ – 14⁰⁰, II zmiana 8⁰⁰ – 16⁰⁰, III zmiana 11³⁰ – 19³⁰),

6⁰⁰ - 6⁰⁰ - portier (I zmiana 6⁰⁰ – 14⁰⁰, II zmiana 14⁰⁰ – 22⁰⁰, III zmiana 22⁰⁰ – 6⁰⁰),

3. W § 22 w zdaniu pierwszym i drugim zmienia się zapis o następującym brzmieniu :

Pora nocna obejmuje 3 godzin pomiędzy godzinami 22⁰⁰ – 6⁰⁰.

4. Wprowadza się zmiany w rozdziale VI Regulaminu;

dodaje się § 33¹ o następującym brzmieniu :

1. Po wykorzystaniu urlopu macierzyńskiego albo zasiłku macierzyńskiego pracownik ma prawo do urlopu rodzicielskiego w wymiarze do:
 - a) 32 tygodni w przypadku, o którym mowa w § 33 pkt a),
 - b) 34 tygodni w przypadku, o którym mowa w § 33 pkt b -e).
2. Z urlopu rodzicielskiego mogą jednocześnie korzystać oboje rodzice dziecka. W takim przypadku łączny wymiar urlopu rodzicielskiego nie może przekraczać wymiaru, o którym mowa w pkt.1.
3. Urlop rodzicielski jest udzielany jednorazowo albo w częściach nie później niż do zakończenia roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 6 rok życia.

4. Urlop rodzicielski jest udzielany bezpośrednio po wykorzystaniu urlopu macierzyńskiego albo zasiłku macierzyńskiego, nie więcej niż w 4 częściach przypadających bezpośrednio jedna po drugiej w wymiarze wielokrotności tygodnia.

dodaje się § 33² o następującym brzmieniu :

Pracownik – ojciec wychowujący dziecko ma prawo do urlopu ojcowskiego w wymiarze do 2 tygodni, nie dłużej jednak niż:

- 1) do ukończenia przez dziecko 24 miesiąca życia albo
- 2) do upływu 24 miesięcy od dnia uprawomocnienia się postanowienia orzekającego przysposobienie dziecka i nie dłużej.

dodaje się § 33³ o następującym brzmieniu :

1. Pracownik zatrudniony co najmniej 6 miesięcy ma prawo do urlopu wychowawczego w celu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem.
2. Wymiar urlopu wychowawczego wynosi do 36 miesięcy. Urlop udzielany jest na okres nie dłuższy niż do zakończenia roku, w którym dziecko kończy 6 lat.
3. Urlop wychowawczy udzielany jest nie więcej niż w 5 częściach.

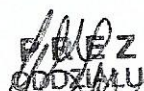
5. W § 35 zmienia się zapis o następującym brzmieniu :

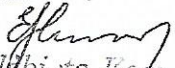
Pracownikowi wychowującemu przynajmniej jedno dziecko w wieku do 14 lat przysługuje w ciągu roku kalendarzowego zwolnienie od pracy w wymiarze 16 godzin albo 2 dni z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.

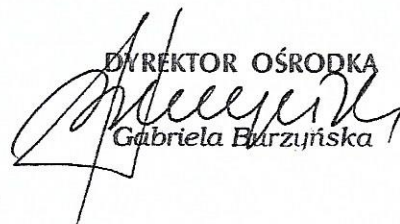
6. Wprowadza się zmianę w **rozdziale X** Regulaminu, § 61 – załącznik nr 3 (wykaz odzieży i obuwia roboczego z okresem używalności).
7. Ilekroć jest mowa w Regulaminie o „wychowawcy internatu” zmienia się zapis o następującym brzmieniu „wychowawca grup wychowawczych”.

Pozostałe rozdziały Regulaminu Pracy pozostają bez zmian.

Aneks obowiązuje od dnia 09 lutego 2017r.


PREZES
ODDZIAŁU ZNP
Ewa Ziolkowska

PRZEWODNICZĄCA

Elżbieta Kaczmarek

DYREKTOR OŚRODKA

Gabriela Barzyńska

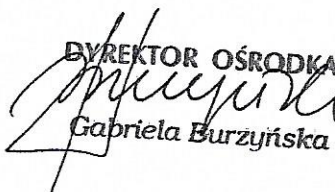
ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
ZARZĄD ODDZIAŁU W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
07-300 Piotrków Tryb., ul. Sienkiewicza 16
NIP 526-000-16-84, tel. 44 649 77 57
e-mail: znppiotrkow@poczta.onet.pl

Międzyzakładowa Komisja
Pracowników Oświaty i Wychowania
NSZZ "Solidarność"
w Piotrkowie Trybunalskim
ul. Sienkiewicza 10/12
NIP 771-144-59-06 Reg. 590452742

Wykaz odzieży i obuwia roboczego z okresem używalności:

L.P.	STANOWISKO	ODZIEŻ OCHRONNA	OKRES UŻYWALNOŚCI
1.	SPRZĄTACZKA	- FARTUCH	12 M-CY
		- OBUWIE PROFILAKTYCZNE PRZECIWPÓŚLIZGOWE	12 M-CY
2.	POMOC NAUCZYCIELA / WYCHOWAWCY	- FARTUCH	DO ZUŻYCIA
		- OBUWIE PROFILAKTYCZNE PRZECIWPÓŚLIZGOWE	DO ZUŻYCIA
3.	PRACZKA	- FARTUCH	12 M-CY
		- OBUWIE PROFILAKTYCZNE PRZECIWPÓŚLIZGOWE	12 M-CY
4.	STARSZA WOŻNA	- FARTUCH	12 M-CY
		- OBUWIE PROFILAKTYCZNE PRZECIWPÓŚLIZGOWE	12 M-CY
5.	STARSZY KUCHARZ, KUCHARKA	- CZEPEK BIAŁY	12 M-CY
		- FARTUCH x 2 (BIAŁY, KOLOROWY)	12 M-CY
		- OBUWIE PROFILAKTYCZNE PRZECIWPÓŚLIZGOWE	12 M-CY
		- KALOSZE KRÓTKIE	DO ZUŻYCIA
6.	STARSZY RZEMIEŚLNIK - KONSERWATOR	- UBRANIE DRELICHOWE/KOSZULA FLANELOWA/FARTUCH	24 M-CY
		- OBUWIE ROBOCZE	24 M-CY
		- OKULARY OCHRONNE	DO ZUŻYCIA
		- RĘKAWICE OCHRONNE	DO ZUŻYCIA
7.	STARSZY DOZORCA	- UBRANIE DRELICHOWE/KOSZULA FLANELOWA/BEZRĘKAWNIK	24 M-CY
		- OBUWIE ROBOCZE	24 M-CY
		- CZAPKA	24 M-CY
		- KURTKA	48 M-CY
8.	KIEROWCA	- KURTKA / BEZRĘKAWNIK	48 M-CY
		- UBRANIE ROBOCZE (KOSZULA FLANELOWA)	24 M-CE
		- OBUWIE ROBOCZE	24 M-CE
		- CZAPKA	24 M-CE
		- RĘKAWICE OCHRONNE	DO ZUŻYCIA
		- KAMIZELKA ODBLASKOWA	DO ZUŻYCIA
9.	STARSZY MAGAZYNIER	- FARTUCH	24 M-CE
		- OBUWIE ROBOCZE	24 M-CE
10.	OPIEKUN DZIECI I MŁODZIEŻY	- KAMIZELKA KIEROWANIA RUCHEM	DO ZUŻYCIA
		- KURTKA OCIEPLANA	48 M-CY
		- OBUWIE ROBOCZE	DO ZUŻYCIA

	I MŁODZIEŻY	- FARTUCH	DO ZUŻYCIA
		- RĘKAWICE OCHRONNE	DO ZUŻYCIA
11.	OPIEKUN DZIECI I MŁODZIEŻY /POMOC PRZY PRZEWOZACH/	- KURTKA / BEZRĘKAWNIK	48 M-CY
		- UBRANIE ROBOCZE (KOSZULA FLANELOWA)	24 M-CE
		- OBUWIE ROBOCZE	24 M-CE
		- CZAPKA	24 M-CE
		- RĘKAWICE OCHRONNE	DO ZUŻYCIA
12.	STARSZY PORTIER	- FARTUCH	DO ZUŻYCIA
13.	NAUCZYCIEL TECHNIKI (DREWNO, GOSPODARSTWO DOMOWE)	- FARTUCH	DO ZUŻYCIA
14.	NAUCZYCIEL WYCHOWANIA FIZYCZNEGO	- DRES	36 M-CY
		- OBUWIE SPORTOWE	36 M-CY
		- PODKOSZULEK	12 M-CY
		- SPODENKI	12 M-CY

DYREKTOR OŚRODKA

 Gabriela Burzyńska

ZARZĄDZENIE NR 4/2017

DYREKTORA

Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Piotrkowie Trybunalskim

z dnia 21 marca 2017 roku

w sprawie przewozu uczniów realizujących obowiązki szkolny i obowiązki nauki
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Piotrkowie Trybunalskim

Na podstawie pisma Kierownika Referatu Edukacji Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 13 marca 2017 r. (znak pisma: SPE.4424.30.2017, data wpływu: 21 marca 2017 r.) w sprawie powierzenia dyrektorowi Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Piotrkowie Trybunalskim zadania z zakresu przewozu uczniów z miejsca zamieszkania do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Piotrkowie Trybunalskim i z powrotem wraz z opiekunem oraz rozdziału II § 1 ust. 3 lit. i Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Piotrkowie Trybunalskim (Uchwała Nr VIII/2009 Rady Pedagogicznej Ośrodka z dnia 5 czerwca 2009 r. z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Piotrkowie Trybunalskim, zwany dalej „Ośrodkiem”, organizuje transport dla uczniów realizujących obowiązki szkolny i obowiązki nauki w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Piotrkowie Trybunalskim, al. 3 Maja 28/34:

1. – zam. Piotrków Trybunalski

§ 2. Transport będzie realizowany z miejsca zamieszkania do placówki i z powrotem w okresie od 3 kwietnia 2017 r. do 23 czerwca 2017 r.

§ 3. Transport będzie realizowany na podstawie umów zawartych między dyrektorem Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Piotrkowie Trybunalskim, a rodzicami (prawnymi opiekunami) dzieci wymienionych w § 1. Wzór umowy stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 37/2016 Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 19 września 2016 r.

§ 4. Zobowiązuję kierownika gospodarczego Ośrodka do uzgodnienia z rodzicami (prawnymi opiekunami) dzieci wymienionych w § 1 i opracowania harmonogramu przewozu, który będzie stanowił załącznik do zawartej umowy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR OŚRODKA

Gabriela Burzyńska

Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Piotrkowie Trybunalskim

z dnia 23 marca 2017 roku

w sprawie bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni uczniów i wychowanków

Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Piotrkowie Trybunalskim

Na podstawie art. 4a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.), art 1 pkt. 21 oraz art. 27 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59), a także rozdziału II *Organy Ośrodka* § 1 ust. 2 lit. c), ust. 3 lit. a), d), i) Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Piotrkowie Trybunalskim (Uchwała Nr VIII / 2009 Rady Pedagogicznej Ośrodka z dnia 5 czerwca 2009 r. z późn. zm.), w celu zapewnienia uczniom i wychowankom Ośrodka bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni, ustalam określone w niniejszym zarządzeniu zasady postępowania:

§ 1. Zobowiązuję wychowawców poszczególnych klas i wychowawców grup wychowawczych oraz nauczycieli informatyki do przeprowadzenia w terminie do dnia 31 marca 2017 r. lekcji (zajęć) z uczniami i wychowankami na temat bezpiecznego korzystania z zasobów internetu przez uczniów (wychowanków).

§ 2. Zobowiązuję wychowawców poszczególnych klas i wychowawców grup wychowawczych do przeprowadzenia w terminie do dnia 31 marca 2017 r. spotkań z rodzicami (opiekunami prawnymi), podczas których omówione zostaną kwestie dotyczące bezpiecznego korzystania z zasobów internetu przez ich dzieci, a w szczególności zwrócenia uwagi rodzicom (opiekunom prawnym) na:

1. nową grę pn.: „Blue Whale Challenge”, czyli „niebieski wieloryb”, która pojawiła się w internecie i zagraża życiu i zdrowiu dzieci oraz nastolatków;
2. zagrożenia płynące z uczestnictwa w grze wymienionej w ust. 1, szczególnie z tymi tragicznymi;
3. zachęceniu rodziców (opiekunów prawnych) do rozmowy z dzieckiem, omówienia jego aktywności w internecie, dopytywania o ewentualne problemy z jakimi być może się boryka;
4. zachowanie dziecka w ostatnim czasie – jego ogólne samopoczucie, poziom zmęczenia, rodzaj filmów jakie ogląda i muzyki jakiej słucha;
5. możliwość założenia filtrów ochrony rodzicielskiej, aby uchronić dziecko przed przemocą.

§ 3. Podejmowane przez pracowników pedagogicznych działania nie mogą w żaden sposób przyczynić się do reklamy nowej gry pn.: „Blue Whale Challenge”, czyli „niebieski wieloryb”, wśród dzieci i młodzieży.

§ 4. Zobowiązuję wychowawców klas i wychowawców grup wychowawczych do upowszechnienia wśród rodziców (opiekunów prawnych) niżej wymienionych informacji, opracowanych na podstawie wytycznych

zawartych w piśmie Pana Macieja Kopeć – podsekretarza stanu w Ministerstwie Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2017 r.:

1. Zachowanie bezpieczeństwa w korzystaniu z gier komputerowych – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;

2. Gdzie można uzyskać pomoc – załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wskazówki do rozmów z uczniami (wychowankami) oraz rodzicami (opiekunami prawnymi) można znaleźć w broszurze pt.: „Zagrożenia w Internecie. Zapobieganie-reagowanie. Gry komputerowe”. Broszura dostępna jest pod adresem: <https://www.ore.edu.pl/materiały-do-pobrania/category/55-profilaktyka-agresji-i-przemocy>

§ 6. Informacje na temat bezpieczeństwa dzieci i młodzieży można znaleźć w internecie na stronach: www.dyzurnet.pl, www.ore.edu.pl, www.akademia.nask.pl, www.kursor.edukator.pl, www.saferinternet.pl, www.plikifolder.pl

§ 7. 1. Zobowiązuję pracowników pedagogicznych do udokumentowania przeprowadzonych zajęć z uczniami (wychowankami) w dziennikach lekcyjnych i dziennikach wychowawczych.

2. Spotkania z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowawcy klas i wychowawcy grup wychowawczych powinni udokumentować w formie protokołów uwzględniających poruszaną problematykę, podpisy rodziców (opiekunów prawnych) oraz terminy przeprowadzonych spotkań (rozmów).

§ 8. Zobowiązuję wszystkich pracowników pedagogicznych Ośrodka do prowadzenia stałej, aktywnej obserwacji uczniów (wychowanków), w celu możliwie najszybszego wykrycia zagrożenia cyberprzemocą, a także zgłaszania niepokojących sytuacji rodzicom (opiekunom prawnym), bezpośrednim przełożonym oraz dyrektorowi Ośrodka.

§ 9. Upoważniam Pana Tomasza Jasiona – nauczyciela informatyki do przeprowadzenia kontroli zawartości komputerów służących do pracy uczniom (wychowankom), usunięcia zbędnych plików i programów, a także zainstalowania oprogramowania Arcabit Internet Security.

§ 10. Zobowiązuję Zespół Kierowniczy Ośrodka do zebrania i przekazania dyrektorowi Ośrodka w terminie do 5 kwietnia 2017 r. dokumentacji od wychowawców klas i wychowawców grup wychowawczych potwierdzającej realizację niniejszego zarządzenia oraz złożenia własnych sprawozdań z realizacji tego zadania.

§ 11. Zobowiązuję Zespół Kierowniczy Ośrodka do zapoznania pracowników im podległych z treścią niniejszego zarządzenia – załącznik nr 3.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR OŚRODKA

Gabriela Burzyńska

Zachowanie bezpieczeństwa w korzystaniu z gier komputerowych

na podstawie pisma Pana Macieja Kopeć – podsekretarza stanu
w Ministerstwie Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2017 r.

1. Określ zasady dotyczące czasu, jakie twoje dziecko może przeznaczyć na gry komputerowe.
2. Zadbaj o to, aby twoje dziecko nie grało codziennie, ale też nie rób tradycji z tej formy spędzania wolnego czasu. Jeśli ustalisz, że w waszym domu gra się w określone dni, np. w piątki i niedziele, dziecko przez cały tydzień będzie żyło na włączenie komputera.
3. Zainteresuj się, w co gra twoje dziecko i czy gra jest dla niego odpowiednia. Porozmawiaj z dzieckiem o grach, z których korzysta, sprawdź, czego może się z nich nauczyć.
4. Zanim kupisz swojemu dziecku grę, upewnij się, że jest odpowiednia do jego wieku. Może ci w tym pomóc system oceny gier PEGI.
5. Zwróć uwagę, czy w zachowaniu twojego dziecka nie pojawiają się sygnały uzależnienia od komputera.
6. Upewnij się, że twoje dziecko z powodu grania nie zaniedbuje obowiązków domowych i szkolnych.

Wskazówki pochodzą z broszury pt.: „Zagrożenia w Internecie. Zapobieganie-reagowanie. Gry komputerowe”. Broszura dostępna jest pod adresem: <https://www.ore.edu.pl/materiały-do-pobrania/category/55-profilaktyka-agresji-i-przemocy>

DYREKTOR OŚRODKA

Gabriela Burzyńska

**SPECJALNY OŚRODEK
SZKOLNO-WYCHOWAWCZY**
97-300 Piotrków Trybunalski, Al. 3 Maja 28/34
tel. 044 732 67 76; 732 67 77; fax 044 732 69 37
NIP 771-18-18-000 REGON 000815452

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 5/2017
Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
w Piotrkowie Trybunalskim
z dnia 23 marca 2017 r.
w sprawie bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni uczniów i wychowanków
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
w Piotrkowie Trybunalskim

Gdzie można uzyskać pomoc

na podstawie pisma Pana Macieja Kopeć – podsekretarza stanu
w Ministerstwie Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2017 r.

W celu uzyskania porad i wskazówek rodzice (opiekunowie prawni) mogą dzwonić pod numer telefonu 800 100 100, oferujący bezpłatną i anonimową pomoc dla dorosłych (rodziców, opiekunów prawnych, nauczycieli, pedagogów). Dzieci i młodzież, którzy potrzebują pomocy, chcą z kimś porozmawiać o swoich problemach mogą dzwonić pod numer telefonu 800 121 212 (Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży Rzecznika Praw Dziecka).

Informacje na temat bezpieczeństwa dzieci i młodzieży można znaleźć w internecie:
www.dyzurnet.pl, www.ore.edu.pl, www.akademia.nask.pl, www.kursor.edukator.pl,
www.saferinternet.pl, www.plikifolder.pl

DYREKTOR OŚRODKA

Gabriela Barzyńska